



GEMEINSAM ZUKUNFT GESTALTEN

Umschulung Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK-Abschluss) & Industriekaufmann (IHK-Abschluss) inklusive

- Fach-/Kaufmännischer Assistent in verschiedenen Wirtschaftsbereichen, u.a. Gesundheitswesen oder Personalwesen, Immobilienwirtschaft etc.
- IHK-Fachkraft Lohn/Gehalt oder Buchführung, Personaldienstleistung, Marketing und Vertrieb usw.

Berufswegplanung

- Arbeits- und Potenzialanalyse, Abklärung der beruflichen Eignung oder Reha - Assessment
- Erwerb von Grundkompetenzen

Weiterbildung

- Onlinekaufmann/Fachkraft E-Commerce
- Kaufmännische Modulare Qualifizierung
- Pflegehelfer nach § 104 GuKG
- SAP-, Lexware-, Datev-Fachkraft
- Security-Sachkundeprüfung nach § 34a GewO
- Sonderpädagogische Zusatzqualifikation nach BBiG
- Ausbilder-Eignungsverordnung nach § 30 Abs. 5 BBiG
- Alltagsbegleiter/Betreuungsfachkraft nach § 43a SGB XI
- Materialwesen, Personalwirtschaft, Rechnungswesen, Bürokommunikation uvm.
- Deutsch-/Integrationskurse
- Staplerschein

Kostenträger

Agentur für Arbeit · AFA
Jobcenter · JC
Deutsche Rentenversicherung · DRV
Berufsgenossenschaften · BG
Bundeswehr · BW
Bundesamt für Migration und Flüchtlinge · BAMF
Kommunaler Sozialverband Sachsen · KSV etc.



Büromanagement
regulärer Träger
nach AZAV



Jetzt informieren unter www.mitteldeutsches-institut.de. Wir beraten Sie gern.

MIQR Leipzig
Landsberger Straße 23
04157 Leipzig
0341 900410-0
leipzig@miqr.de

MIQR Dresden
Löcherstraße 16
01309 Dresden
0351 314600-0
dresden@miqr.de

MIQR Chemnitz
Parkstraße 28
09120 Chemnitz
0371 696509-0
chemnitz@miqr.de

MIQR Erfurt
Heinrichstraße 89
99092 Erfurt
0361 511503-0
erfurt@miqr.de

MIQR Suhl
Puschkinstraße 1
98527 Suhl
03681 455143-0
suhl@miqr.de

MIQR Berlin
Trachenbergring 93-93a
12249 Berlin
030 6341 2883 0
berlin@miqr.de